



Handleiding Moneybird App

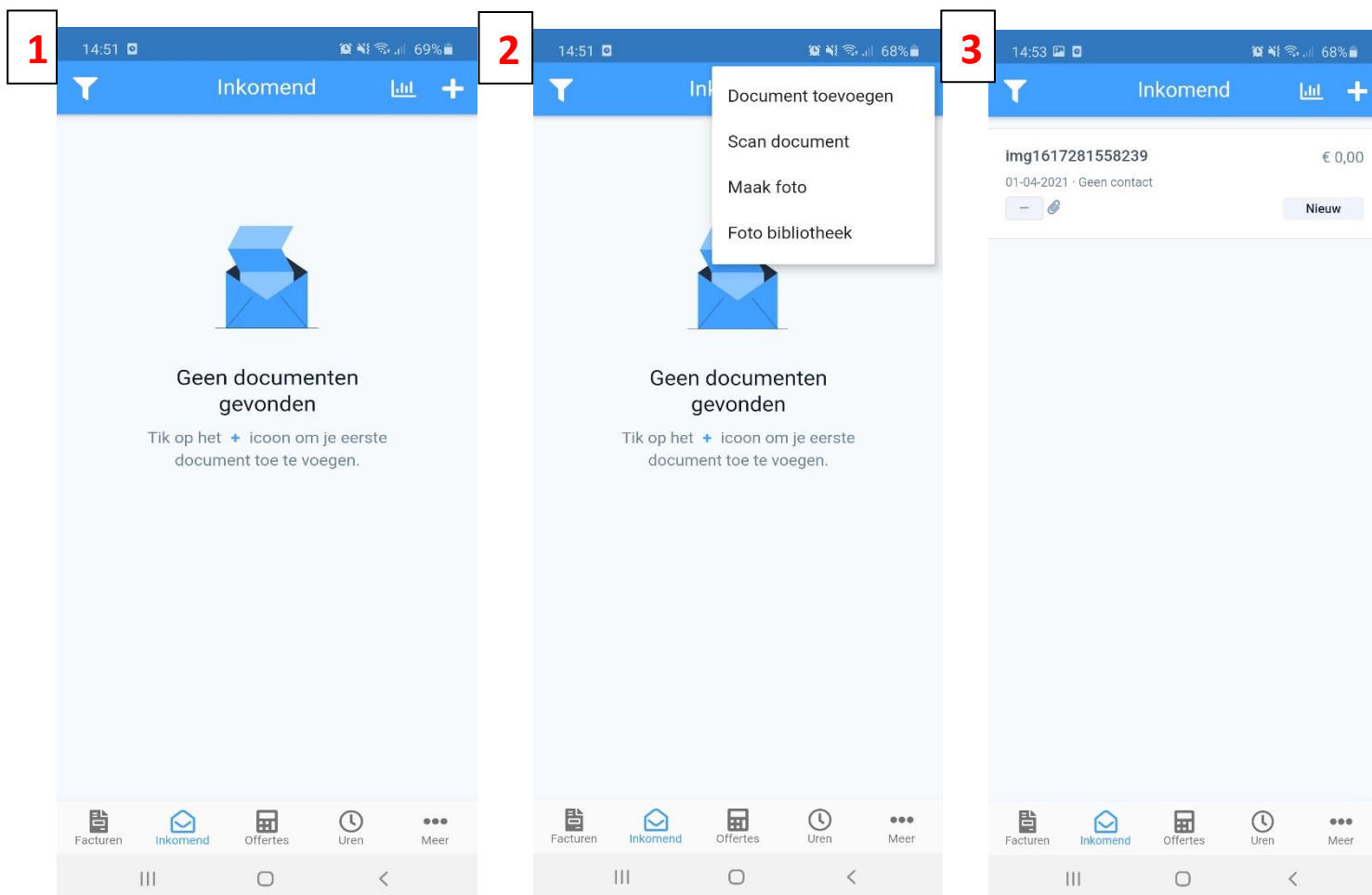
Uploaden inkoopfacturen

Voor het uploaden van u inkoopfacturen of bonnetjes, kunt u de volgende stappen volgen:

- 1) U opent de Moneybird app, en klikt onderin op inkomend. Er volgt dan het volgende scherm. Zie afbeelding.
- 2) Klik op het + rechts bovenin, u krijgt de keuze hoe u de factuur/bonnetje wil uploaden, kies voor 3^e optie 'Maak foto'.

Vervolgens maak je een foto met uw telefoon **LET OP! Zorg ervoor dat de volledige bon leesbaar is.** Het uploaden gaat automatisch in Moneybird. U wordt dan vanzelf naar het volgende scherm gebracht.

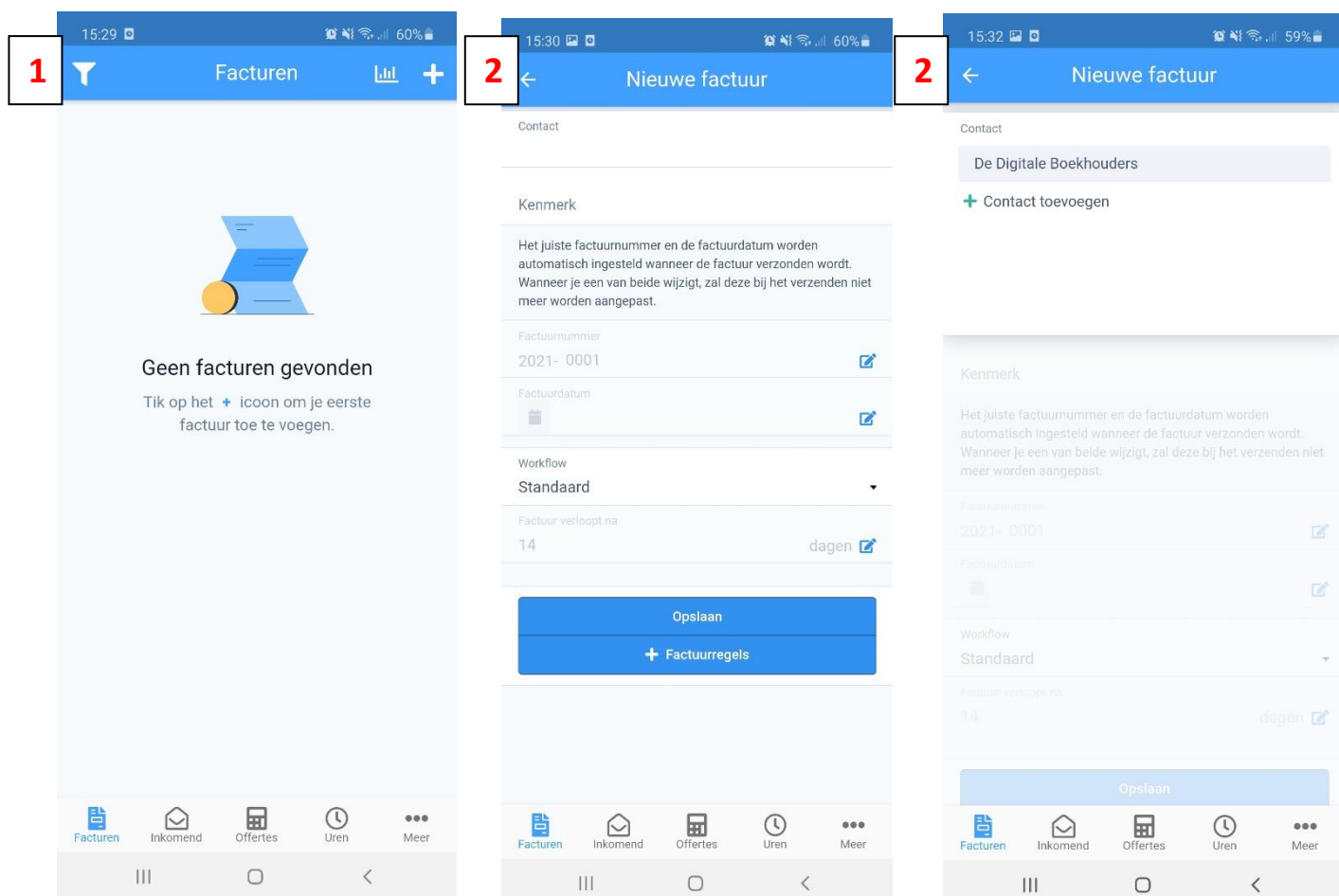
- 3) Het volgende beeld verschijnt, zo kan u zien dat de factuur/bon is geüpload, verder hoeft u hierin geen stappen te ondernemen. Heeft u meerdere bonnen, dan begint u met elke factuur/bon opnieuw met het volgen van de stappen.





Verkoopfactuur maken

- 1) Klik links onderin op Facturen en vervolgens op het + rechts bovenin.
- 2) Het volgende scherm verschijnt, hierin vul je als eerste het contact in, de naam verschijnt eronder. Mocht dit de eerste factuur zijn die je verstuurt naar de desbetreffende klant, klik je op contact toevoegen.
- 3) Hier vul je **alle** gegevens in van de klant, en klik je op opslaan.
- 4) Bij kenmerk vul je het onderwerp in van de factuur. Factuurnummer en factuurdatum gaat automatisch. Vervolgens klik je op 'omschrijving' hierin vul je de door jou gekozen omschrijving in en daarna het bedrag en je maakt de keuze uit het BTW percentage. Bij categorie kies je voor 'Omzet' of 'Overige opbrengsten' **LET OP! bij de keuze exclusief of inclusief btw**. Klik op opslaan.
- 5) Vervolgens zie je je opgestelde factuur, **controleer deze goed**. Als deze aan je wensen voldoet, klik je rechts bovenin op de 3 puntjes en kies je voor 'Verzend factuur'. De factuur is nu verzonden naar het opgegeven mailadres.





3

15:32 59%

Nieuw contact

Bedrijfsnaam
De Digitale Boekhouders

Voornaam

Achternaam

T.a.v. facturen

T.a.v. offertes

Adres +

Postcode Plaats

Land
Nederland

Verzendmethode
E-mail / Zelf verzenden

UBL-factuur toevoegen als extra bijlage in de e-mail

Facturen | Inkomen | Offertes | Uren | Meer

4

15:36 58%

Factuur

Factuur Concept #3

Contact: De Digitale Boekhouders
Kenmerk: 1e kwartaal.
Factuurdatum: 01-04-2021
Vervaldatum: 15-04-2021

2. Voeg factuurregels toe

Omschrijving	Totaal
1 x Je hebt nog geen regels toegevoegd	€ 0,00
Subtotaal	€ 0,00
Totaal	€ 0,00

We verzoeken u vriendelijk het bovenstaande bedrag van € 0,00 voor 15-04-2021 te voldoen op onze bankrekening onder vermelding van de omschrijving RF94CONCEPT3. Voor vragen kunt u contact opnemen per e-mail.

Facturen | Inkomen | Offertes | Uren | Meer

4

15:37 58%

Factuur

Omschrijving	Bedrag
Aantal 1 x	
Omschrijving 1e kwartaal.	
Bedrag 50	
Btw-tarief 21% btw	
Categorie Omzet	
OK	
Bedragen inclusief btw	
Valuta EUR - Euro	
Opslaan	

Facturen | Inkomen | Offertes | Uren | Meer

5

15:37 58%

Factuur

Factuur Concept #3

Contact: De Digitale Boekhouders
Kenmerk: 1e kwartaal.
Factuurdatum: 01-04-2021
Vervaldatum: 15-04-2021

Omschrijving	Totaal
1 x 1e kwartaal.	€ 50,00
Subtotaal excl. btw	€ 41,32
21% btw	€ 8,68
Totaal	€ 50,00

We verzoeken u vriendelijk het bovenstaande bedrag van € 50,00 voor 15-04-2021 te voldoen op onze bankrekening onder vermelding van de omschrijving RF94CONCEPT3. Voor vragen kunt u contact opnemen per e-mail.

Facturen | Inkomen | Offertes | Uren | Meer

5

15:38 58%

Factuur

- Verzend factuur
- Verzend in toekomst
- Dupliceer factuur
- Download als factuur (PDF)
- Download als pakbon (PDF)
- Verwijder factuur

Omschrijving	Totaal
1 x 1e kwartaal.	€ 50,00
Subtotaal excl. btw	€ 41,32
21% btw	€ 8,68
Totaal	€ 50,00

We verzoeken u vriendelijk het bovenstaande bedrag van € 50,00 voor 15-04-2021 te voldoen op onze bankrekening onder vermelding van de omschrijving RF94CONCEPT3. Voor vragen kunt u contact opnemen per e-mail.

Facturen | Inkomen | Offertes | Uren | Meer